Приложение

к приказу МКОУ СОШ №15 от 01.09.2020г. №328/3-ОД

**Положение**

**о родительском контроле за организацией и качеством**

**горячего питания обучающихся**

**в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №15»**

**1.Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле за организацией и качеством горячего питания обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №15» (далее - МКОУ СОШ №15) разработано на основании:

* Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-Ф3;
* Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г., и МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций».

1.2. Организация родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся МКОУ СОШ №15 может осуществляться в форме анкетирования родителей, детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации

Ставропольского края Нефтекумского городского округа и Уставом МКОУ СОШ №15.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией горячего питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю аз организацией горячего питания обучающихся МКОУ СОШ №15 входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2.3адачи комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся**

2.1.3адачами комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся являются:

* обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей; -соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
* обеспечение максимально разнообразного здорового горячего питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов обогащенных витаминами пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
* обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
* исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

**3. Функции комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся**

3.1. Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

-общественная экспертиза питания обучающихся;

-контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

-изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

-участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

**4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся**

4.1.Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

- получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству

- приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

- заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;

- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

- изменить график проверки, если причина объективна;

- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

- состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

**5.Организации деятельности комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся**

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего

приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.5.Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Управляющий совет МКОУ СОШ №15.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

**6. Ответственность членов Комиссии**

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

**7. Документация комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся**

7.1.Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.